

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen informaatiovelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Carement Oy
Y-tunnus: 0885102-9
Sotilaankuja 2B
90130 Oulu

2. Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava
Mikael Tuorila
050 404 9662
mikael.tuorila@carement.fi

3. Rekisterin nimi

Carement Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri, jäljempänä "Rekisteri".

4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Tässä selosteessa kerromme, miten rekisterinpitäjänä käsittelemme rekisteröityneen käyttäjän henkilötietoja. Käsittely vastaa 25.5.2018 voimaan astuvan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimuksia.

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin. Nämä tarkoitukset perustuvat asiakassuhteen hoitamiseen tai muuhun oikeutettuun perusteeseen. Henkilötietoja voidaan käsitellä sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi sekä muuhun yhteydenpitoon rekisteröidyn kanssa, markkinointiviestinnässä ja tiedottamisessa.

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Carement Oy:n ylläpitävät asiakas- ja markkinointirekisterit voivat laajimmillaan pitää sisällään:

Tunnistamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot

- Nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite

Työtehtävää kuvaavat tiedot

- Nimike
- Tehtävänkuvaus
- Vastuualue

Asiakastiedot

- Tiedot ostetuista palveluista

Teknisesti kerättyä tietoa, verkkosivujen evästeitä (cookies), ei pystytä yksilöimään käyttäjiin.

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen informaatiovelvoitteen.

6. Henkilötietojen suojaus

Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on ainoastaan tietoon oikeutettujen henkilöiden saatavilla. Manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvaisella tavalla, kun aineistoa ei enää ole tarvetta säilyttää.

Digitaalisessa muodossa käsiteltävät tiedot

Rekisteri sijaitsee salasanasuojatulla ja tietoturvaisella palvelimella, johon pääsy vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Rekisterinpitäjä hallinnoi käyttöoikeuksia rekisteriin. Henkilötietojen käsittelyyn on oikeus niillä rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnot tulee tehdä kirjallisesti Carement Oy:n tietosuojavastaavalle, joko sähköpostitse osoitteeseen mikael.tuorila@carement.fi tai postitse osoitteella Carement Oy, tietosuojavastaava, Sotilaankuja 2B, 90130, Oulu.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen informaatiovelvoitteen.

On huomioitavaa, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10§) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esimerkiksi asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun

yhteystiedot:

<http://tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html>

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääosin suoraan rekisteröidyltä itseltään asiakaspalvelutilanteessa tai asiakas luovuttaa ne itse verkkosivuilla olevalla lomakkeella, puhelimitse tai sähköpostitse. Näitä tietoja käytetään yhteydenpitoon joko palveluiden tarjoamiseksi tai tuottamiseksi asiakkaalle.

Lisäksi keräämme verkkosivujen kävijäanalytiikkaa (cookies), joka muodostuu rekisteröidyn toimista verkkosivuilla vierailun aikana.

Kolmansilta osapuolilta kerätään tietoa asiakkaan luottokelpoisuuden varmistamiseksi. Lisäksi tietoja kerätään myös muista julkisista ja yksityisistä lähteistä, jotta voimme varmistua asiakkaiden asemista yrityksissä, esimerkiksi nimenkirjoitusoikeuden varmentamiseksi.

9. Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille kuin asiakkaalle itselleen. Tietoja voidaan luovuttaa vain, jos luovuttaminen on välttämätöntä perusteltua käyttötarkoitusta varten.

Carement Oy luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusosoikeuksien ja -velvoitusten mukaisesti. Henkilötietoja voidaan erityisissä tapauksissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen informaatiovelvoitteen.

Carement Oy:n lukuun toimivien henkilötietojen käsittely perustuu aina toimeksiantosopimuksiin ja ohjeistuksiin, joissa määritellään osapuolten oikeudet ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelemiseksi ja suojaamiseksi.

Tietojensiirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja säilytetään vain sopimussuhteen ajan ja vuoden sopimuksen päättymisestä mahdollisten valitusten tai korjauspyyntöjen käsittelemiseksi, ellei lainsäädännössä toisin vaadita.

11. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja kohdan 6. mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.